

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-6-1-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-26-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jhonatan Joaquín Pérez Villatoro
NIT de la persona contratista:		63376849
Plazo de Contratación	Del: 01 de Junio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Junio de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-6-1-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación correspondiente, en cuanto a la recepción y entrega de las raciones de alimentos en el municipio de Catarina del departamento de San Marcos, mediante la intervención de Familias con Riesgo en Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN.
- **RESULTADO:** Se recepcionarán 1,468 raciones de alimentos en la bodega asignada, para su debido resguardo y su posterior entrega a nivel municipal en cumplimiento a la programación correspondiente.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos en base al cumplimiento de la programación establecida por parte de autoridades del municipio de Catarina, departamento de San Marcos; en lo referente a la recepción de las raciones de alimentos se realizó el acta correspondiente, en cuanto a la entrega se cotejaron los números de DPI consignados en el documento original y fotocopias conforme a las planillas oficiales, adjuntando las mismas fotocopias del DPI de los beneficiarios en donde cada uno colocó su firma con rubrica o huella dactilar en su casilla, esto de conformidad con la ración de alimentos recibida.
- **RESULTADO:** Se entregaron 1,468 raciones de alimentos logrando obtener la documentación de soporte técnico para su posterior liquidación correspondiente, en beneficio de la población objetivo mediante la intervención de INSAN, en el municipio de Catarina del departamento de San Marcos.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el traslado de la información mediante reportes diarios sobre el avance y ejecución de la programación de entrega de raciones de alimentos, en el municipio de Catarina del departamento de San Marcos; mediante la intervención de INSAN, a través del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se brindo la información del avance de las actividades en campo, sobre la entrega de las raciones de alimentos al jefe inmediato del Departamento de Asistencia Alimentaria; con la finalidad de actualizar la base de información en los portales institucionales.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de soporte técnico sobre la entrega de raciones de alimentos del Municipio de Catarina, departamento de San Marcos, mediante la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-, del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se liquido la documentación de soporte en el tiempo prudente conforme a la designación de la comisión, el cual respalda la entrega de las raciones de alimentos, respetando los tiempos de liquidación para que el Departamento de Asistencia Alimentaria tenga a su disposición los expedientes de las comunidades atendidas del municipio de Catarina del departamento de San Marcos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
JHONATAN JOAQUÍN PÉREZ VILLATORO
DPI: 2602 32327 1327


f
Licda. Ana Juleta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

